

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Barbara kemps

BIG-registraties: 19912556816

Overige kwalificaties: emdr therapeut (level 1 & 2)

Basisopleiding: GZ psycholoog en psychotherapeut

AGB-code persoonlijk: 94009569

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Rond

E-mailadres: info@praktijk rond.nl

KvK nummer: 51888491

Website: www.praktijk rond.nl

AGB-code praktijk: 94055756

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Na mijn doctoraal psychologie (2006) ben ik gaan werken in de geestelijke gezondheidszorg (GGZ). Ik heb ruim 10 jaar binnen een GZZ-instellingen gewerkt en dit gecombineerd met mijn opleidingen tot gezondheidszorgpsycholoog en psychotherapeut.

Daarnaast heb ik diverse cursussen gevolgd (o.a. schematherapie basis en vervolg, EMDR I en 2) om zo me te ontwikkelen in het werken vanuit diverse kaders. Sinds 2016 ben ik volledig werkzaam in mijn eigen praktijk (binnen praktijk Rond). Daarnaast werk ik regelmatig als interim binnen anderen instellingen om zo mezelf te blijven ontwikkelen.

Ik heb me toegelegd op de behandeling van complexe problematiek. Vaak gaat het om uiteenlopende klachten (bijvoorbeeld depressieve- of angstklachten) die worden gevoed door hardnekkige en lang bestaande patronen in iemands persoonlijkheid. Dikwijls spelen trauma's een rol in het ontstaan van die patronen. Afhankelijk van de hulpvraag en problematiek komen we samen tot een behandelplan waarin we tevens bepalen welke therapievorm passend is. Hierbij heb ik ervaren dat de volgende therapievormen bijzonder helpend zijn: cognitieve gedragstherapie, schemagerichte psychotherapie, EMDR en elementen uit 'ACT'.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Barbara Kemps

BIG-registratienummer: 19912556825

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Barbara Kemps

BIG-registratienummer: 19912556816

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Barbara Kemps

BIG-registratienummer: 19912556825

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Barbara Kemps

BIG-registratienummer: 19912556816

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Kim van der Heiden (psychotherapeut Rond)

Arian van Veenschoten (psychotherapeut August)

Pieter van der Broek (psychiater)

Stumass

Aafje Melenhorst (psychotherapeut te Elst)

Mede collega's van praktijk Rond

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

In geval van vragen rond advies geven rondom medicatie (uitgevoerd door de huisarts) kunnen we voor 1 consult Pieter van den Broek (psychiater) vragen client te zien en advies te geven. In geval van crisisachtige situaties wordt vaak contact gezocht met de huisarts.

In geval van op- of afschaling wordt contact gelegd met instellingen die passen bij op- of afschaling van de behandeling. In geval van opschaling wordt contact gelegd met een tweede of derde lijns instelling. Bij afschaling wordt vaak contact gelegd met de betreffende poer van de huisartsenpraktijk van client of met de huisarts zelf.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In avond, nacht en weekend kunnen clienten terecht bij huisartsenpost. Er zijn geen afspraken gemaakt met huisartsenpost en crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: We zijn allemaal 1 pitters in de praktijk. We kunnen geen crises begeleiden en ik ben te klein voor afspraken met crisisdienst e.d. Bij crisis hebben we overleg met huisarts. En indien client in beeld komt bij de crisisdienst heb ik afstem gesprekken met de crisisdienst

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Barbara Kemps
Kim van der Heiden
Hanneke Hop
Arian Veenendaal
Aafje Melenhorst

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Maandelijks intervisie met Arjan Veenendaal en Aafje Melenhorst (allebei klinisch psycholoog). Geregeld afstemming/overleg met Kim van der Heiden en Hanneke Hop (psychotherapeuten), ca maandelijks.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.praktijkrond.nl/aanmelding-bij-praktijk-rond/vergoeding>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.praktijkrond.nl (onder kopje aanmelding -> vergoeding)

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtencommissie LVVP

Link naar website:

www.LVVP.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Kim van der Heiden

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.praktijkronde.nl/aanmelding-bij-praktijk-rond/vergoeding>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De praktijkhouder Kim van der Heiden ontvangt via mail of via telefoon de aanmelding.

Kim van der Heiden belt of mailt betreffende client terug en doet via telefoon of mail een korte eerste intake die met name gericht is op uitleg over de wachttijd en een indicatie of client geïndiceerd is voor psychotherapie

Vervolgens wordt uitleg gegeven over de verplichte verwijsbrief.

Hierna wordt door Kim van der Heiden contact gezocht met de behandelaar bij wie client terecht kan. Dit wordt getoetst aan de hand van de soort problematiek, de lengte van de wachtlijst van betreffende behandelaar, en het feit of behandelaar. Tevens dient de behandelaar nog ruimte te hebben om een client van de zorgverzekeraar waarbij hij of zij verzekerd is, in behandeling te nemen.

Hierna legt betreffende behandelaar zelf nogmaals contact met client voor het maken van een eerste afspraak voor het kennismakings/intake gesprek.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerende regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik leg client bij aanvang van de de behandeling uit hoe het behandeltraject er in grote lijnen uit zal zien. Ook leg ik uit hoelang de behandeling naar mijn inschatting ongeveer zal duren.

Ik stel samen met client behandeldoelen op en evalueer gaandeweg het traject regelmatig met client of deze doelen nog kloppen of bijgesteld moeten worden.

Eveneens gedurende de behandeling bespreek ik met client regelmatig het verloop van het behandelproces alsook de tevredenheid over de contactname tussen client en mij.

Wanneer er sprake is van betrokken familieleden of anderszins naasten worden deze vaak uitgenodigd om een keer bij een sessie aanwezig te zijn om hun visie te geven, over de behandeling te horen en kennis te maken met de therapeut van hun naast betrokkene.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Er zijn regelmatig voortgangsbesprekingen. Minimaal eens per twee maanden. Ook wordt de behandeling minimaal eens per twee maanden geevalueerd. Dit gebeurt meestal tijdens een voortgangsgesprek. Tevens is er sprake van Rom metingen die besproken kunnen worden in de sessie.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Om de twee maanden en indien geïndiceerd vaker wordt er met client besproken hoe het behandeltraject verloopt. Dit wordt getoetst aan de volgende punten:

- tevredenheid over het proces en de werkrelatie met therapeut
- doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling
- andere zaken die van belang zijn om te noemen

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Minimaal eens per twee maanden is er een evaluatiegesprek waarin onder andere de tevredenheid van client over de behandeling en over het contact met de therapeut besproken wordt.

Punten die in dit gesprek aan de orde komen zijn:

- tevredenheid over het proces en de werkrelatie met therapeut
- doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling
- andere zaken die van belang

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Barbara Kemps

Plaats: Nijmegen

Datum: 25-04-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja